

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств» Кемского муниципального района**

адрес: 186610 г. Кемь, Пролетарский пр., д. 68, тел. 2-08-83; факс 8(81458)2-13-65;
E – mail: kemmusic@yandex.ru



Утверждаю:
Директор *Л.В.Буевич*

**Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств» Кемского муниципального района**

1. Общие положения

1.1.Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Кемского муниципального района (далее – Порядок) разработан с учетом Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 года № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Кемского муниципального района (далее – Учреждение).

1.2.Порядок устанавливает общие требования к процедуре и основаниям предоставления академического отпуска обучающимся.

1.3.Академический отпуск предоставляется обучающимся по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

2. Продолжительность академического отпуска

2.1.В случае предоставления академического отпуска, его продолжительность, как правило, не может быть менее 1 месяца и не может превышать 12 календарных месяцев.

2.2.Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз.

2.3.Основанием для принятия решения о предоставлении обучающимся академического отпуска является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или самого обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям).

2.4.На период академического отпуска за обучающимся сохраняется место, он числится в контингенте Учреждения.

3. Порядок и условия предоставления академического отпуска

3.1.Решение о предоставлении академического отпуска обучающимся принимает директор Учреждения. Основанием для издания приказа является:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или самого обучающегося;
- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или самого обучающегося и медицинская справка;
- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или самого обучающегося с указанием причины и срока академического отпуска в других исключительных случаях.

3.2.Приказ издается директором в течение трех дней со дня ухода обучающегося в академический отпуск.

3.3.Заработная плата педагогическим работникам за индивидуальные занятия с обучающимся, находящимся в академическом отпуске, не выплачивается. Директор издает приказ об уменьшении нагрузки преподавателю в связи с предоставлением академического отпуска его ученику.

3.4. Обучающиеся, академический отпуск которых не превысил двух учебных четвертей, при положительных результатах текущего контроля знаний, промежуточной аттестации, продолжают обучение согласно учебному плану. Обучающиеся, академический отпуск которых превысил две четверти, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета Учреждения и с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им дополнительной общеобразовательной программы и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления.

3.7. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Учреждения.

3.8. Обучающийся, не явившийся после окончания академического отпуска в установленный срок, отчисляются из Учреждения приказом директора.

Принято Педагогическим советом Учреждения
Протокол № 2 от 09.11.2015 г.