

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств» Кемского муниципального округа**

адрес: 186610 г. Кемь, Пролетарский пр., д. 68, тел.: 8(81458) 7-13-65;  
e- mail: [kemmusic@yandex.ru](mailto:kemmusic@yandex.ru)

Обсуждено:  
Советом Учреждения  
№ 1 от 08.04.2026 г.

Принято:  
Педагогическим советом Учреждения  
Протокол №4 от 08.04.2026 г.

Директор



Утверждаю:

Ю.А. Бедина

**Порядок  
приема на обучение по дополнительным общеразвивающим  
программам в области искусств:  
«Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)»,  
«Вокальное исполнительство», «Хореография»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок приема обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам», «Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств» от 19.11.2013 г. и устанавливает правила приема и порядок отбора на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее – общеразвивающие программы) в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Кемского муниципального округа (далее – Учреждение).
- 1.2. Порядок разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности дополнительного образования, реализации государственной политики в области образования.
- 1.3. В соответствии с частью 1 статьи 75 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3 Приложения к Приказу Минобрнауки от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» общеразвивающие программы в области искусств направлены на формирование и развитие творческих способностей учащихся; удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также организации свободного времени.
- 1.4. Учреждение в соответствии с Уставом самостоятельно формирует контингент учащихся на обучение по общеразвивающим программам на бюджетной основе в пределах квоты

муниципального задания на оказание образовательных услуг, устанавливаемых ежегодно учредителем.

Учреждение осуществляет прием детей для обучения по общеразвивающим программам в области искусств сверх установленной квоты на платной основе с согласия родителей (законных представителей) ребенка.

Количество групп, их наполняемость устанавливается Учреждением в соответствии с Уставом, локальными актами.

- 1.5. На обучение по общеразвивающим программам принимаются дети, не набравшие при индивидуальном отборе достаточного количества баллов для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусства или не пожелавшие обучаться по указанным программам с согласия родителей (законных представителей).

## **2. Сроки и порядок организации приема**

- 2.1. Прием на обучение проводится с 15 апреля по 31 мая в соответствии с годовым календарным учебным графиком, утвержденным руководителем Учреждения.  
При наличии свободных мест для приема на обучение по общеразвивающим программам срок приема продлевается до 15 сентября текущего года.
- 2.2. Не позднее 15 апреля Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте следующую информацию:
- правила приема обучающихся;
  - перечень дополнительных общеразвивающих программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с Уставом;
  - информацию о порядке приема;
  - сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии.
- 2.3. Для организации приема на обучение по общеразвивающим программам приказом директора создается приемная комиссия, утверждается регламент работы комиссии.  
Председателем приемной комиссии является руководитель или заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе.
- 2.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии для ответов на обращения, связанных с приемом поступающих в Учреждение.  
Председатель приемной комиссии детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим.  
Секретарь приемной комиссии осуществляет контроль за соблюдением регламента приема обучающихся, ведет протоколы заседаний приемной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.
- 2.5. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются дети с семи до тринадцати лет (на момент зачисления), при отсутствии медицинских противопоказаний. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.
- 2.6. Учащиеся могут быть приняты в соответствующую возрастную группу:
- 6-7 лет;
  - 8-9 лет;
  - 10-12 лет;
  - 13-15 лет.
- По направлению музыкальное исполнительство (фортепиано, флейта, скрипка, аккордеон, баян, балалайка); вокальное исполнительство; хореография.
- 2.7. Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) установленного образца (Приложение 1) и предоставлению соответствующего пакета документов:
- копия свидетельства о рождении ребенка;
  - медицинская справка, подтверждающая возможность ребенка осваивать избранную общеразвивающую программу в области искусств.

- 2.8. Учреждение в обязательном порядке устно или через информационные системы общего пользования знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами приема на обучение и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.
- 2.9. Решение о приеме в Учреждение принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.
- 2.10. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии (Приложение 2/3/4). Копия протокола заседания приемной комиссии хранится в личном деле в течение всего срока хранения личного дела.
- 2.11. Объявление результатов приема осуществляется путем размещения пофамильного списка на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения согласно ежегодного графика приема в течение трех рабочих дней с момента принятия решения, но не позднее 29 августа текущего года.

### **3. Подача и рассмотрение апелляции**

- 3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам приема на обучение по общеразвивающим программам в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов зачисления.
- 3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ежегодно не позднее 1 апреля текущего года. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих и приемной комиссии в соответствующем году.
- 3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности обучения в Учреждении ребенка, родители (законные представители) которого подали апелляцию (Приложение 5). Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

### **4. Порядок зачисления на обучение, дополнительный прием**

- 4.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по общеразвивающим программам в области искусств проводится не позднее 15 сентября каждого года приказом директора на основании протоколов заседаний приемной комиссии.
- 4.2. При наличии свободных мест возможен прием детей на обучение по общеразвивающим программам в течение текущего учебного года, а также в случаях перевода детей из других Учреждений дополнительного образования, реализующих образовательные программы соответствующего уровня.

Прием в случаях перевода детей из других Учреждений дополнительного образования, реализующих образовательные программы соответствующего уровня осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), предоставленных документов, подтверждающих факт обучения ребенка в другом Учреждении.

*Приложение 1*

Директору  
МБУ ДО Кемская ДШИ Ю.А. Бединой  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять в число обучающихся **моего ребенка / меня** для обучения по дополнительной общеобразовательной программе:  
*(нужное подчеркнуть)*

**Дополнительные предпрофессиональные программы:**

- «Фортепиано»;
- «Народные инструменты» (аккордеон, баян, балалайка);
- «Струнные инструменты» (скрипка);
- «Духовые и ударные инструменты» (флейта);

**Дополнительные общеразвивающие программы:**

- «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов: фортепиано, флейта, скрипка, баян, аккордеон, балалайка);
- «Сольное пение»;
- «Хореография».

**Платные дополнительные образовательные услуги:**

- отделение «Подготовительное»: (программа «Открыть музыку в ребенке» (дети в возрасте 5 лет; 2 года до Общеобразовательной школы);
- отделение «Подготовительное» (программа «Первые шаги в музыке» (дети в возрасте 6 лет; 1 год до Общеобразовательной школы);
- отделение «Любительское музицирование» (возраст не ограничен): музыкальные инструменты (аккордеон, баян, скрипка, фортепиано, флейта, балалайка), сольное пение.

1. Фамилия, имя, отчество поступающего \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_

3. Адрес (*фактический*) \_\_\_\_\_

Дом. телефон: \_\_\_\_\_

4. Наличие инструмента дома: \_\_\_\_\_

5. На каком музыкальном инструменте обучался ранее и сколько времени: \_\_\_\_\_

**6. Для поступающих младше 18 лет:**

ФИО матери (*полностью*) \_\_\_\_\_

Моб. телефон: \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

ФИО отца (*полностью*) \_\_\_\_\_

Моб. телефон: \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Учебное заведение (на 01 сентября): **детский сад** № \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_ или

**школа** № \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

**7. Для поступающих старше 18 лет:**

Место работы, должность / учебное заведение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Моб. телефон: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

**8. Перечень предоставленных документов (*заполняется приемной комиссией*):**

Копия свидетельства о рождении (для поступающих младше 14 лет)  / копия паспорта (для поступающих старше 14 лет)

Медицинская справка  группа здоровья \_\_\_\_\_

**Подтверждаю**, что ознакомлен с Уставом, Лицензией, Правилами внутреннего распорядка школы, образовательной программой.

**Я даю согласие на выявление творческих способностей у моего ребенка.**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*подпись* *расшифровка подписи*

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

(ФИО полностью)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств» Кемского муниципального округа (далее по тексту ДШИ), расположенному по адресу: г. Кемь, Пролетарский проспект, д.68, на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) согласно Федеральному закону от 27.07.2006 №152-ФЗ с использованием средств автоматизации или без использования средств своих персональных данных / и персональных данных своего ребенка (фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; место обучения; адрес проживания; сведения об успеваемости; состояние здоровья; контактная информация; паспортные данные; сведения об образовании, сведения о составе семьи, сведения о социальных льготах и гарантиях) с целью оказания на бюджетной /или платной договорной основе образовательных услуг, обеспечения безопасности обучающегося, мониторинга учебного процесса, организационной и финансово-экономической деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, статистических целей.

Настоящее Согласие действует в течение всего срока действия сотрудничества ДШИ и обучающегося/родителя обучающегося. Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Настоящее Согласие может быть мной отозвано в любой момент путем подачи письменного заявления на имя директора ДШИ, которое может быть направлено мной по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю ДШИ.

Я уведомлен(а) о том, что мой отказ в предоставлении согласия на обработку выше обозначенных персональных данных влечет за собой невозможность предоставления мне / моему ребенку образовательных услуг.

Я согласен(а) с тем, что мои персональные данные будут ограниченно доступны: директору школы, заместителям директора, секретарю, библиотекарю, преподавателям для решения задач, связанных с образовательным процессом обучающегося.

Я согласен(а) на обнародование и дальнейшее использование изображения меня/моего ребенка (в том числе фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых я/мой ребенок изображен).

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением об обработке и защите персональных данных обучающихся МБУ ДО Кемская ДШИ.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*подпись* *расшифровка подписи*

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**ЗАСЕДАНИЯ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам:  
«Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов),  
«Вокальное исполнительство», «Хореография»**

Приемная комиссия в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

рассмотрев представленные «Пакеты документов» поступающих на обучение в Учреждение,  
приняла следующее решение:

| № | Фамилия, имя поступающего | Решение комиссии (рекомендовано/не рекомендовано обучение) | Решение принято (количество голосов «за»/«против»/«единогласно» ) | Причина отказа (при наличии) |
|---|---------------------------|--|---|------------------------------|
|   |                           |  |   |                              |
|   |                           |  |   |                              |
|   |                           |  |   |                              |

Председатель приемной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

рассмотрев представленные заявление родителей (законных представителей) поступающего и  
Протокол заседания приемной комиссии приняла следующее решение:

Обучение в ДШИ \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя)

по дополнительной \_\_\_\_\_

(общеразвивающей)

программе в области искусства \_\_\_\_\_

является \_\_\_\_\_

(целесообразным/ нецелесообразным)

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С решением апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

(ознакомлен(а) / не ознакомлен(а))

Дата \_\_\_\_\_ Подпись с расшифровкой \_\_\_\_\_