

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств» Кемского муниципального района**

адрес: 186610 г. Кемь, Пролетарский пр., д. 68, тел/факс 8(81458) 7-13-65;
е – mail: kemmusic@yandex.ru

Принято:
Общим собранием
работников Учреждения
Протокол № 3 от 26.12.2022 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 16343643553244248581907458381931940754
Владелец: Бедина Юлия Анатольевна
Действителен с 23.07.2024 по 16.10.2025

Утверждаю:
Директор
Ю.А. Бедина

**Положение
о режиме занятий обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Детская школа искусств»
Кемского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» Кемского муниципального района (далее – Положение) разработано с учетом Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28, Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Кемского муниципального района» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса, каникул и регламентирует режим занятий обучающихся Учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно - воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и сохранение здоровья.

3. Режим занятий обучающихся

3.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.2. Продолжительность учебного года определяется дополнительными общеобразовательными программами.

3.3. Учебный год составляют учебные периоды: четверти. Количество четвертей - 4.

3.4. После каждого учебного периода следуют каникулы: осенние – 1 неделя, зимние – 2 недели, весенние – 1 неделя, летние – 13 недель. В первом классе для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.5. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается Годовым календарным учебным графиком, утверждаемым директором.

- 3.6.Расписание занятий, уроков составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором на начало учебного года.
- 3.7.Групповые и индивидуальные учебные занятия, уроки в Учреждении начинаются с 08.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов.
- 3.8.Продолжительность учебной недели – 6 дней. Продолжительность занятия, урока составляет 20, 30, 40 минут с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и учебного плана Учреждения.
- 3.9.Нагрузка на одного обучающегося составляет не более трех часов в день, в выходной день – не более четырех часов. Максимальная недельная нагрузка по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам составляет 14 часов, по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам составляет 10 часов.
- 3.10.После каждого урока для обучающегося предусмотрена перемена 10 минут. Перерыв между первой и второй сменами составляет 40 минут.

4. Режим внеурочной деятельности

- 4.1.Режим внеурочной деятельности регламентируется Программой деятельности Учреждения.
- 4.2.Внеурочная деятельность:
концерты, вечера музыки, фестивали, конкурсы, олимпиады, проекты, выездные концерты, поездки на конкурсы, другие мероприятия.
- 4.3.Участие во внеурочной деятельности обучающимся осуществляется на добровольной основе.
- 4.4.Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначается приказом директора. Если поездка организована по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, то ответственность за жизнь и здоровье детей несут родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

5. Делопроизводство

- 5.1.Режим работы Учреждения регламентируется следующими документами:
- Годовым календарным учебным графиком;
 - Дополнительными общеобразовательными программами;
 - Учебным планом;
 - Расписанием занятий;
 - Программой деятельности Учреждения.
- 5.2.Изменение в режиме работы Учреждения определяется приказом директора в соответствии с нормативными правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и другими случаями.