

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств» Кемского муниципального района**

адрес: 186610 г. Кемь, Пролетарский пр., д. 68, тел.: 8(81458) 7-13-65;
е – mail: kemmusic@yandex.ru

Принято:
Педагогическим советом Учреждения
Протокол №1 от 11.09.2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 16343643553244248581907458381931940754
Владелец: Бедина Юлия Анатольевна
Действителен с 23.07.2024 по 16.10.2025

Утверждаю:
Директор
Ю.А. Бедина

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля знаний, промежуточной,
итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим
общеобразовательным программам в области искусств**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля знаний, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам (далее – Положение) разработано с учетом Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств - Письмо Министерства культуры Российской Федерации от 21.11.2013 г. № 191-01-39/06-ГИ, Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Кемского муниципального района (далее – Учреждение).

1.2. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается директором.

1.3. Положение разработано с целью выработки единых подходов к системе оценивания, определяет формы и порядок проведения текущего контроля знаний, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в сфере искусств (далее - ДООП).

2. Формы проведения текущего контроля знаний, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся

2.1. Количество форм текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации и их виды устанавливаются конкретной ДООП.

2.2. В качестве средств текущего контроля знаний обучающихся используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, зачеты, академические концерты, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

2.3. По окончании четверти в Сводную ведомость Учреждения выставляются оценки по каждому учебному предмету.

2.4. Основными формами промежуточной аттестации являются: контрольный урок, зачет и академический концерт.

Контрольные уроки, зачеты и академические концерты в рамках промежуточной аттестации проводятся на завершающих полугодие учебных занятиях, уроках в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

2.5. Содержание промежуточной аттестации и условия её проведения разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании требований программ учебных предметов, а

также самостоятельно разрабатываются критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля знаний обучающихся.

2.6. По завершении изучения учебных предметов по итогам промежуточной аттестации обучающимся выставляется оценка, которая заносится в Свидетельство об освоении ДООП.

2.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме ДООП в учебном году переводятся в следующий класс на основании решения Педагогического совета Учреждения.

2.8. Обучающиеся, не освоившие ДООП учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более учебным предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному учебному предмету, решением Педагогического совета Учреждения могут быть оставлены на повторное обучение (при наличии свободных мест).

2.9. В отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей и возраста обучающегося на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и с учетом мнения преподавателей Учреждения, по решению Педагогического совета Учреждения, в порядке исключения, допускается повторное обучение в одном классе.

2.10. Основными формами итоговой аттестации являются контрольный урок и академический концерт.

2.11. Итоговая аттестация проводится для обучающихся, освоивших ДООП и допущенных в текущем году к итоговой аттестации (далее – выпускники). Выпускник должен продемонстрировать знания, умения и навыки в соответствии с программными требованиями.

2.12. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения ДООП на основании итогов текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающегося.

3. Организация проведения текущего контроля знаний, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся

3.1. Текущий контроль знаний, промежуточная, итоговая аттестации обучающихся организуются и проводятся Учреждением самостоятельно.

3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в Учреждении создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

3.3. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, а также ДООП.

3.4. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора из числа педагогических работников, участвующих в реализации ДООП, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией.

В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, и иные члены экзаменационной комиссии.

3.5. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой ДООП отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной ДООП.

3.6. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

4. Сроки и процедура проведения текущего контроля знаний, промежуточной, итоговой аттестации

4.1. Текущий контроль знаний осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с программными требованиями.

4.2. Промежуточная аттестация проходит по итогам каждого полугодия.

4.3. Итоговая аттестация проводится по завершению обучения по ДООП.

4.4. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

4.5. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.6. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.8. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников Учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии, а также выпускник и (или) его родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

6. Повторное прохождение промежуточной и итоговой аттестации

6.1. Обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации при наличии хорошей успеваемости, решением Педагогического совета Учреждения могут быть переведены в следующий класс на основании годовых оценок.

6.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному, двум предметам переводятся по решению Педагогического совета Учреждения в следующий класс условно, с обязательной ликвидацией академической задолженности в следующем учебном году. Срок ликвидации академической задолженности согласовывается с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся не позднее 01 октября следующего учебного года.

6.3. Выпускникам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.4. Выпускник, не прошедший итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Учреждения. Он вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда должен был пройти итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации выпускник должен быть восстановлен в Учреждении на период повторного прохождения итоговой аттестации.

6.5. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

7. Получение документа об освоении ДООП

7.1. Выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение ДООП, выдается заверенное печатью Учреждения Свидетельство об освоении ДООП. Форма Свидетельства устанавливается Учреждением самостоятельно (Приложение 1).

7.2. Выпускникам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Учреждения, выдается Справка установленного Учреждением образца (Приложение 2).

Левая часть

Приложение 1
Положения о текущем контроле знаний,
промежуточной, итоговой аттестации
обучающихся

Титул
Лицевая сторона

Правая часть

С В И Д Е Т Е Л Ь С Т В О
об освоении дополнительных общеразвивающих
общеобразовательных программ в области искусств

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств» Кемского муниципального района**

адрес: 186610 г. Кемь, Пролетарский пр., д. 68, тел.: 8(81458) 7-13-65;
е – mail: kemmusic@yandex.ru

Справка

настоящая дана _____ ,
_____ года рождения, в том, что он(а) действительно обучался
(ась) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств» Кемского муниципального района с _____ по _____ на
отделении _____ по Дополнительной общеразвивающей
общеобразовательной программе в сфере искусств _____ .
По окончании _____ класса показал(а) следующие результаты:

(наименование учебных предметов, оценка)

Директор

Ю.А. Бедина