

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств»

Кемского муниципального района

адрес: 186610 г. Кемь, Пролетарский пр., д. 68, тел. 2-08-83; факс 8(81458) 2-13-65; E – mail:

kemmusic@yandex.ru



Утверждаю:
Л.В.Буевич

Директор

Порядок
приема на обучение по дополнительным общеразвивающим
общеобразовательным программам в области искусств:
«Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)»,
«Вокальное исполнительство», «Хореография»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам», «Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств» от 19.11.2013 г. и устанавливает правила приема и порядок отбора на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее – общеразвивающие программы) в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Кемского муниципального района (далее – учреждение).

1.2. Порядок разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности дополнительного образования, реализации государственной политики в области образования.

1.3. В соответствии с частью 1 статьи 75 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3 Приложения к Приказу Минобрнауки от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным обще-образовательным программам» общеразвивающие программы в области искусств направлены на формирование и развитие творческих способностей учащихся; удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также организации свободного времени.

1.4. Учреждение в соответствии с Уставом самостоятельно формирует контингент учащихся на обучение по общеразвивающим программам на бюджетной основе в пределах квоты муниципального задания на оказание образовательных услуг, устанавливаемых ежегодно учредителем.

Учреждение осуществляет прием детей для обучения по общеразвивающим программам в области искусств сверх установленной квоты на платной основе с согласия родителей (законных представителей) ребенка.

Количество групп, их наполняемость устанавливается учреждением в соответствии с Уставом, локальными актами.

1.5. На обучение по общеразвивающим программам принимаются дети, не набравшие при индивидуальном отборе достаточного количества баллов для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области

искусства или не пожелавшие обучаться по указанным программам с согласия родителей (законных представителей).

2. Сроки и порядок организации приема

2.1. Прием на обучение проводится с 15 апреля по 31 мая в соответствии с годовым календарным учебным графиком, утвержденным руководителем учреждения.

При наличии свободных мест для приема на обучение по общеразвивающим программам срок приема продлевается до 29 августа текущего года.

2.2. Не позднее 15 апреля учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте следующую информацию:

- правила приема обучающихся;
- перечень дополнительных общеразвивающих программ, по которым учреждение объявляет прием в соответствии с Уставом;
- информацию о порядке приема;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии.

2.3. Для организации приема на обучение по общеразвивающим программам приказом директора создается приемная комиссия, утверждается регламент работы комиссии.

Председателем приемной комиссии является руководитель или заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе.

2.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии для ответов на обращения, связанных с приемом поступающих в учреждение.

Председатель приемной комиссии детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим.

Секретарь приемной комиссии осуществляет контроль за соблюдением регламента приема обучающихся, ведет протоколы заседаний приемной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

2.5. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются дети с семи до тринадцати лет (на момент зачисления), при отсутствии медицинских противопоказаний. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в учреждение на общих основаниях.

2.6. Учащиеся могут быть приняты в соответствующую возрастную группу:

- 6-7 лет;
- 8-9 лет;
- 10-12 лет;
- 13-15 лет.

По направлению музыкальное исполнительство (фортепиано, флейта, скрипка, аккордеон, баян); вокальное исполнительство; хореография.

2.7. Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) установленного образца (Приложение 1) и предоставлению соответствующего пакета документов:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинская справка, подтверждающая возможность ребёнка осваивать избранную общеразвивающую программу в области искусства.

2.8. Заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в обязательном порядке регистрируются в журнале приема заявлений. На каждого поступающего заводится личное дело. Регистрация проводится при наличии полного пакета документов. Не прошедшие регистрацию поступающие, зачислению не подлежат.

2.9. Учреждение в обязательном порядке устно или через информационные системы общего пользования знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами приема на обучение и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

2.10. Решение о приеме в учреждение принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном

числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

2.11. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии (Приложение 2/3/4). Копия протокола заседания приемной комиссии хранится в личном деле в течение всего срока хранения личного дела.

2.12. Пофамильный список лиц, рекомендованных к обучению в учреждении, составляется секретарем приемной комиссии в строгом соответствии с журналом регистрации заявлений, указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных мест.

2.13. Объявление результатов приема осуществляется путем размещения пофамильного списка на информационном стенде и на официальном сайте учреждения согласно ежегодного графика приема в течение трех рабочих дней с момента принятия решения, но не позднее 29 августа текущего года.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам приема на обучение по общеразвивающим программам в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов зачисления.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ежегодно не позднее 1 апреля текущего года. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих и приемной комиссии в соответствующем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности обучения в учреждении ребенка, родители (законные представители) которого подали апелляцию (Приложение 5).

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4. Порядок зачисления на обучение, дополнительный прием

4.1. Зачисление в учреждение в целях обучения по общеразвивающим программам в области искусств проводится не позднее 29 августа каждого года приказом директора на основании протоколов заседаний приемной комиссии.

4.2. При наличии свободных мест возможен прием детей на обучение по общеразвивающим программам в течение текущего учебного года, а также в случаях перевода детей из других учреждений дополнительного образования, реализующих образовательные программы соответствующего уровня.

Прием в случаях перевода детей из других учреждений дополнительного образования, реализующих образовательные программы соответствующего уровня осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), предоставленных документов, подтверждающих факт обучения ребёнка в другом учреждении.

Принято Педагогическим советом учреждения
от 09.11.2015 г. Протокол № 2

Директору
МБУ ДО Кемская ДШИ Бувеч Л.В.
от _____

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число обучающихся моего ребенка / меня для обучения на отделении:
(ужнее подчеркнуть)

Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы:

- «Фортепиано»;
- «Народные инструменты» (аккордеон, баян);
- «Струнные инструменты» (скрипка);
- «Духовые и ударные инструменты» (флейта);

Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы:

- «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов: фортепиано, флейта, скрипка, баян, аккордеон);
- «Сольное пение»;
- «Хореография».

Платные дополнительные образовательные услуги:

- отделение «Подготовительное»: (программа «Открыть музыку в ребенке» (дети в возрасте 5 лет; 2 года до Общеобразовательной школы);
- отделение «Подготовительное» (программа «Первые шаги в музыке» (дети в возрасте 6 лет; 1 год до Общеобразовательной школы);
- отделение «Любительское музицирование» (возраст не ограничен): музыкальные инструменты (аккордеон, баян, скрипка, фортепиано, флейта), сольное пение.

1. Фамилия, имя, отчество поступающего _____

2. Дата рождения _____

3. Адрес (фактический) _____ Дом. телефон: _____

4. Наличие инструмента дома: _____

5. На каком музыкальном инструменте обучался ранее и сколько времени: _____

6. Для поступающих младше 18 лет:

ФИО матери (полностью) _____ Моб. телефон: _____

Место работы, должность _____

E-mail: _____

ФИО отца (полностью) _____ Моб. телефон: _____

Место работы, должность _____

E-mail: _____

Учебное заведение (на 01 сентября): детский сад № _____ гр. _____ или
школа № _____ класс _____

7. Для поступающих старше 18 лет:

Место работы, должность / учебное заведение: _____

Моб. телефон: _____ E-mail: _____

8. Перечень предоставленных документов (заполняется приемной комиссией):

Копия свидетельства о рождении (для поступающих младше 14 лет) / копия паспорта
(для поступающих старше 14 лет)

Медицинская справка группа здоровья _____

Подтверждаю, что ознакомлен с Уставом, Лицензией, Правилами внутреннего распорядка школы, образовательной программой.

Я даю согласие на выявление творческих способностей у моего ребенка.

«__» _____ 201__ г. _____ (_____)

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

(ФИО полностью)
Паспорт серия _____ № _____ дата выдачи _____ выдан _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств» Кемского муниципального района (далее по тексту ДШИ), расположенному по адресу: г. Кемь, Пролетарский проспект, д.68, на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) согласно Федеральному закону от 27.07.2006 №152-ФЗ с использованием средств автоматизации или без использования средств своих персональных данных / и персональных данных своего ребёнка (фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; место обучения; адрес проживания; сведения об успеваемости; состояние здоровья; контактная информация; паспортные данные; сведения об образовании, сведения о составе семьи, сведения о социальных льготах и гарантиях) с целью оказания на бюджетной и/или платной договорной основе образовательных услуг, обеспечения безопасности обучающегося, мониторинга учебного процесса, организационной и финансово-экономической деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, статистических целей.

Настоящее Соглашение действует в течение всего срока действия сотрудничества ДШИ и обучающегося / родителя обучающегося. Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Настоящее Соглашение может быть мной отозвано в любой момент путём подачи письменного заявления на имя директора ДШИ, которое может быть направлено мной по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю ДШИ.

Я уведомлен(а) о том, что мой отказ в предоставлении согласия на обработку выше обозначенных персональных данных влечет за собой невозможность предоставления мне / моему ребёнку образовательных услуг.

Я согласен(а) с тем, что мои персональные данные будут ограниченно доступны: директору школы, заместителям директора, секретарю, библиотекарю, преподавателям для решения задач, связанных с образовательным процессом обучающегося.

Я согласен(а) на обнаружение и дальнейшее использование изображения меня/моего ребенка (в том числе фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых я/мой ребенок изображен).

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением об обработке и защите персональных данных обучающихся МБУ ДО Кемская ДШИ.

«__» _____ 201__ г. _____ (_____)
подпись _____ расшифровка подписи

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

от « _____ » _____ 20 _____ г.

**о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим
общеобразовательным программам:
«Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов),
«Вокальное исполнительство», «Хореография»**

Приемная комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

рассмотрев представленные «Пакеты документов» поступающих на обучение в учреждение, приняла следующее решение:

№	Фамилия, имя поступающего	Решение комиссии (рекомендовано/не рекомендовано обучение)	Решение принято (количество голосов «за»/«против»/«единогласно»)	Причина отказа (при наличии)

Председатель приемной комиссии _____ / _____ /

Секретарь приемной комиссии _____ / _____ /

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

от « _____ » _____ 20 _____ г.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

рассмотрев представленные заявление родителей (законных представителей) поступающего и Протокол заседания приемной комиссии приняла следующее решение:

Обучение в ДШИ _____,
(фамилия, имя)
по дополнительной _____
(общеразвивающей)

программе в области искусства _____

является _____
(целесообразным/ нецелесообразным)

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____ /

Секретарь апелляционной комиссии _____ / _____ /

С решением апелляционной комиссии _____
(ознакомлен(а) / не ознакомлен(а))

Дата _____ Подпись с расшифровкой _____