

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств» Кемского муниципального района**

адрес: 186610 г. Кемь, Пролетарский пр., д. 68, тел. 7-08-83; факс 8(81458) 7-13-65;
E – mail: kemmusic@yandex.ru

Принято Общим собранием
работников Учреждения
Протокол №1 от 02.10.2015г.

Утверждаю
Л. В. Буевич
Директор
Приказ по основной
деятельности учреждения №24
от «09 » 2015 г.



**Положение
об обработке и защите персональных данных обучающихся
и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств» Кемского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Кемского муниципального района (далее Учреждение) и принято в целях сохранения личной тайны и защиты персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от несанкционированного доступа к ним, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Настоящее Положение определяет права и обязанности администрации и работников Учреждения, порядок использования персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в служебных целях, а также порядок взаимодействия по поводу обработки персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 987 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющей без использования средств автоматизации», постановление Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

1.4.1. персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни, позволяющие идентифицировать их личность, необходимые администрации Учреждения в связи с обучением и воспитанием обучающихся;

1.4.2. обработка персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача, обезличивание, уничтожение.

1.5.К персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относятся:

1.5.1.сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;

1.5.2.информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, лишенного родительского попечения;

1.5.3.информация об успеваемости;

1.5.4.информация о состоянии здоровья;

1.5.5.информация о родителях (законных представителях) несовершеннолетних обучающихся (ФИО), место работы, должность;

1.5.6.контактная информация (место жительства, номер телефона);

1.5.7.иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

1.6.Администрация может получить от самого обучающегося данные:

1.6.1.фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства обучающегося;

1.6.2.фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

1.7.Иные персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося. К таким данным относятся документы, содержащие персональные данные обучающегося, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством РФ и РК:

1.7.1.документы о составе семьи;

1.7.2.документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);

1.7.3.документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным действующим законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

2. Порядок обработки персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

2.1.Обработка персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, использования льготами, предусмотренными законодательством РФ, РК, постановлениями и распоряжениями Администрации Кемского муниципального района.

2.2.Сведения о персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, перечисленные в п.п.1.5, 1.6., 1.7. настоящего Положения, администрация Учреждения получает от родителей (законных представителей), несовершеннолетнего обучающегося.

2.3.Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося обязан предоставлять Учреждению достоверные сведения о себе, своем ребенке и своевременно сообщать ему об изменении этих персональных данных.

2.4.Учреждение имеет право проверять достоверность, сведений предоставленных родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося, сверяя данные с оригиналами предоставленных документов.

2.5.В случаях, когда администрация Учреждения может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, администрация Учреждения должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося заранее и получить от него письменное согласие.

2.6.При передаче персональных данных Учреждение должно соблюдать следующие требования:

2.6.1.не должно сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью персональных данных или в случаях, установленных Федеральным Законом;

2.6.2.соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

2.7.Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном Федеральными Законами:

2.7.1.не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса.

2.8.Сведения о персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, хранятся на бумажных носителях и электронных носителях с ограниченным доступом. Документы, содержащие сведения о персональных данных обучающихся (заявления родителей, согласие на обработку персональных данных, иные документы и копии документов, полученные от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и третьих лиц, содержащие информацию, касающуюся отношений обучения и воспитания обучающегося) хранятся в сейфе. База данных с персональными данными обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, хранится на съемном диске.

2.9.Документы с персональными данными обучающихся, отчисленных или закончивших обучение, подлежат уничтожению по истечению года с момента отчисления либо окончания обучения. До уничтожения документы хранятся в сейфе. В электронной базе данных сведений хранятся в течение пяти лет с момента отчисления либо окончания обучения.

2.10.Доступ работников Учреждения к сведениям о персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, ограничивается Положением.

2.11.При заключении договора с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, администрация Учреждения обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося дать письменное согласие на их получение (Приложение 2 к настоящему Положению).

2.12.При определении объема и содержания персональных данных обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, администрация Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

2.13.Персональные данные обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками Учреждения или любым иным лицом в личных целях.

2.14.Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях в частной жизни субъектов персональных данных, а также о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным Законом.

2.15.Предоставление персональных данных государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

2.16.Документы, содержащие персональные данные, могут быть отправлены через организацию федеральной почтовой связи. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы, содержащие персональные данные вкладываются в конверт, к нему прилагаются сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое конверта является конфиденциальной информацией, и за незаконное ее разглашение законодательством предусмотрена ответственность. Далее, конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой конверт, на который наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для заказных почтовых отправлений.

3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения имеющих доступ к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

3.1.Внутренний доступ (доступ внутри Учреждения) определяется перечнем лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- 3.1.1.директор Учреждения;
- 3.1.2.секретарь;
- 3.1.3.заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- 3.1.4.заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
- 3.1.5.заведующие методическими объединениями;
- 3.1.6.преподаватели (только к персональным данным обучающимся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся своего класса);
- 3.1.7.библиотекарь.

3.2.Внешний доступ:

3.2.1.числу массовых потребителей персональных данных вне организации можно отнести государственные функциональные структуры: налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, подразделения муниципальных органов управления;

3.2.2.надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

3.3.Директор Учреждения осуществляет прием обучающегося в Учреждение на основании заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1 к настоящему Положению).

3.4.Заместитель директора по учебно-воспитательной работе формирует папки с документами обучающихся, вносит необходимые сведения об обучающихся и родителях (законных представителях) несовершеннолетних обучающихся в электронную базу данных.

3.5.Делопроизводитель предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся к персональным данным обучающегося на основании письменного заявления.

3.6.Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

4. Права и обязанности обучающихся и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

4.1.В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации Учреждения, обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося имеют право на:

4.1.1.требование об исключении или исправлении неверных или не полных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные

данные обучающегося родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

4.1.2.требование об извещении администрации Учреждения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающихся, обо всех произведенных в них исключениях, исправленных или дополнениях;

4.1.3.обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных обучающегося.

4.2.Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося обязан сообщать администрации Учреждения сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией Учреждения решения в отношении обучающегося.

5. Права, обязанности и ответственность оператора персональных данных

5.1.Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

5.2.Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающих и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

5.3.Руководитель разрешающий доступ сотрудника к документу, содержащему персональные сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся несет персональную ответственность за данное разрешение.

5.4.Каждый сотрудник организации, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

5.5.Работник Учреждения, имеющий доступ к персональным данным в связи с исполнением трудовых обязанностей:

5.5.1.обеспечивает хранение информации, исключающее доступ к ней третьих лиц;

5.5.2.при уходе в отпуск, служебной командировке и иных случаях длительности отсутствия работника на своем рабочем месте, обеспечение безопасности хранения информации передается делопроизводителю;

5.5.3.при увольнении сотрудника, имеющего доступа к персональным данным, эти документы и иные носители, передаются другому работнику, имеющему доступ к персональным данным.

5.6.Передача (обмен и т.д.) персональных данных между подразделениями Учреждения осуществляется только между сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.7.Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральными Законами.

5.8.Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

5.9.Учреждение обязано сообщить родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся дать письменное согласие на их получение.

Приложение №1

Директору
МБУ ДО Кемская ДШИ Буевич Л.В.
от _____

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

моего ребенка / меня для обучения по программе:
(нужное подчеркнуть)

Прошу принять в число обучающихся

Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы:

- «Фортепиано»;
- «Народные инструменты» (аккордеон, баян);
- «Струнные инструменты» (скрипка);
- «Духовые и ударные инструменты» (флейта);

Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы:

- «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов: фортепиано, флейта, скрипка, баян, аккордеон);
- «Вокальное исполнительство» (сольное пение);
- «Хореография».

Платные образовательные услуги:

- отделение «Подготовительное»: (программа «Открыть музыку в ребёнке» (дети в возрасте 5 лет; 2 года до Общеобразовательной школы);
- отделение «Подготовительное» (программа «Первые шаги в музыке» (дети в возрасте 6 лет; 1 год до Общеобразовательной школы);
- отделение «Любительское музенирование» (возраст не ограничен): музыкальные инструменты (аккордеон, баян, скрипка, фортепиано, флейта), сольное пение, хоровое пение, оркестр баянистов и аккордеонистов

1. Фамилия, имя, отчество поступающего _____

2. Дата рождения _____

3. Адрес (фактический) _____

Дом.телефон: _____

4. Наличие инструмента дома: _____

5. На каком музыкальном инструменте обучался ранее и сколько времени: _____

6. Для поступающих младше 18 лет:

ФИО матери (полностью) _____ Моб.телефон: _____

Место работы, должность _____

E-mail: _____

ФИО отца (полностью) _____

Моб.телефон: _____

Место работы, должность _____

E-mail: _____

Учебное заведение (на 01 сентября): детский сад № _____ гр. _____ или школа № _____ класс _____

7. Для поступающих старше 18 лет:

Место работы, должность / учебное заведение: _____

Моб.телефон: _____ E-mail: _____

8. Перечень предоставленных документов (заполняется приемной комиссией):

Копия свидетельства о рождении (для поступающих младше 14 лет) / копия паспорта (для поступающих старше 14 лет)

Медицинская справка группа здоровья _____

Подтверждаю, что ознакомлен с Уставом, Лицензией, Правилами внутреннего распорядка школы, образовательной программой.

Я даю согласие на выявление творческих способностей у моего ребенка.

«___» 201___ г. _____ (_____)
подпись расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

(ФИО полностью)

Паспорт серия № дата выдачи выдан

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств» Кемского муниципального района (далее по тексту ДШИ), расположенному по адресу: г. Кемь, Пролетарский проспект, д.68, на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) согласно Федеральному закону от 27.07.2006 г. №152-ФЗ с использованием средств автоматизации или без использования средств своих персональных данных / и персональных данных своего ребёнка (фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; место обучения; адрес проживания; сведения об успеваемости; состояние здоровья; контактная информация; паспортные данные; сведения об образовании, сведения о составе семьи, сведения о социальных льготах и гарантиях) с целью оказания на бюджетной и/или платной договорной основе образовательных услуг, обеспечения безопасности обучающегося, мониторинга учебного процесса, организационной и финансово-экономической деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, статистических целей.

Настоящее Согласие действует в течение всего срока действия сотрудничества ДШИ и обучающегося / родителя обучающегося. Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Настоящее Согласие может быть мной отозвано в любой момент путём подачи письменного заявления на имя директора ДШИ, которое может быть направлено мной по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю ДШИ.

Я уведомлен(а) о том, что мой отказ в предоставлении согласия на обработку выше обозначенных персональных данных влечет за собой невозможность предоставления мне / моему ребёнку образовательных услуг.

Я согласен(а) с тем, что мои персональные данные будут ограниченно доступны: директору школы, заместителям директора, секретарю, библиотекарю, преподавателям для решения задач, связанных с образовательным процессом обучающегося.

Я согласен(а) на обнародование и дальнейшее использование изображения меня/моего ребенка (в том числе фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых я/мой ребенок изображен).

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением об обработке и защите персональных данных обучающихся МБУ ДО Кемская ДШИ.

« » 201 г.

подпись (_____)
расшифровка подписи

УВЕДОМЛЕНИЕ
(Согласие)
 об обработке персональных данных

Я, _____
 (Ф.И.О.)

Паспорт серия _____ № _____ дата выдачи _____ выдан _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных уведомлен(а) и даю свое согласие Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств» Кемского муниципального района, расположенного по адресу: 186610, Республика Карелия, город Кемь, Пролетарский проспект, дом 68 на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) согласно перечисленным Федеральным законам и Постановлениям с использованием средств автоматизации или без использования средств персональных данных/ и персональных данных своего ребенка (фамилия, имя, отчество, дата рождения: место обучения, адрес проживания, сведения об успеваемости, состоянии здоровья; контактная информация: паспортные данные, сведения об образовании, сведения о составе семьи, сведения о социальных льготах и гарантиях) с целью оказания на договорной основе дополнительных образовательных услуг, обеспечение безопасности обучающегося, мониторинга учебного процесса, организационной и финансово-экономической деятельности в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации, статистических целей.

Настоящее Согласие действует в течение всего срока действия договора о сотрудничестве между Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств» Кемского муниципального района и обучающимися/родителями обучающегося.

Настоящее Согласие может быть мной отозвано в любой момент путём подачи письменного заявления на имя директора ДШИ, которое может быть направлено мной по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю ДШИ.

Я уведомлен(а) о том, что мой отказ в предъявлении согласия на обработку выше обозначенных персональных данных влечет за собой невозможность предоставления мне/моему ребенку дополнительных образовательных услуг.

Я согласен(а) с тем, что мои персональные данные будут ограничению доступны: директору, заместителям директора, секретарю, преподавателям для решения задач, связанных с образовательным процессом обучающегося.

Я согласен(а) на обнародование и дальнейшее использование изображения меня/моего ребенка (в том числе фотографии, а также видеозаписи, в которых я/мой ребенок изображен).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением об обработке и защите данных персональных обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Кемского муниципального района.

«___» _____ 201____ г.

_____ (_____)
 подпись расшифровка подписи