

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств» Кемского муниципального района

адрес: 186610 г. Кемь, Пролетарский пр., д. 68, тел. 2-08-83; факс 8(81458) 2-13-65;  
E – mail: kemmusic@vandex.ru

Директор

Утверждаю:  
Л.В.Буевич

*Принято на заседании дирекции  
учреждения от 07.09.2016*

**Положение**

**о порядке ознакомления со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» Кемского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке ознакомления со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» Кемского муниципального района (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34; частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Кемского муниципального района (далее - Учреждение).

1.2. Положение регламентирует порядок ознакомления с документами Учреждения для обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Учреждение информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте Учреждения kemmusic.ru.

**2. Организация информирования поступающих**

2.1. При приеме поступающего (перед принятием заявления и личных документов) администрация Учреждения обеспечивает поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте Учреждения и/или у администрации Учреждения.

2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация Учреждения знакомит поступающего или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося со следующими документами:

- со Свидетельством о государственной регистрации образовательного учреждения;
- с Уставом Учреждения;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- с образовательными программами, реализуемыми Учреждением;
- учебным планом;

- Положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
  - с количеством мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе;
  - со сроками приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
  - при проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.
- 2.4.С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанными в п.2.3 документами, Учреждение размещает их копии в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

### **3. Порядок ознакомления**

- 3.1.Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося знакомятся с документами Учреждения на официальном сайте Учреждения и/или у администрации Учреждения.
- 3.2.В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте Учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- 3.3.Должностное лицо Учреждения, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной регистрации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.
- 3.4.Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной регистрации, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- 3.4.Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принято Педагогическим советом Учреждения  
Протокол №1 от 05.09.2016 г.